Приложение

к решению Совета депутатов

Озёрского сельсовета

15.09.2017 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянных комиссиях Совета депутатов Озёрского сельсовета**

Положение о постоянных комиссиях Совете депутатов Озёрского сельсовета определяет направления деятельности и порядок организации работы постоянных комиссий Совета депутатов Озёрского сельсовета (далее – Постоянные комиссии).

**Раздел 1. Общие положения**

Статья 1. Правовая основа деятельности постоянных комиссий

Постоянные комиссии являются органами Совета депутатов Озёрского сельсовета (далее - совет), которые избираются из числа его депутатов, для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению совета, осуществления контроля за выполнением решений совета.

Постоянные комиссии подотчетны совету и ответственны перед ним.

Постоянные комиссии действуют по поручению совета, главы сельсовета, его заместителя или по собственной инициативе.

 Статья 2. Задачи постоянных комиссий

Основными задачами постоянных комиссий являются:

- изучение вопросов по направлениям деятельности и компетенции совета и комиссий с подготовкой соответствующих заключений и рекомендаций;

- предварительное рассмотрение и подготовка заключений по вопросам, вносимым на рассмотрение совета;

- разработка проектов решений совета в соответствии с направлениями деятельности комиссий и внесение их на рассмотрение совета;

- осуществление контроля за выполнением решений совета.

 Статья 3. Образование постоянных комиссий

Вопрос об образовании и избрании постоянных комиссий рассматривается на первой сессии совета нового созыва.

Постоянные комиссии образуются на срок полномочий совета.

Количество постоянных комиссий и их наименование определяются советом по предложению председателя совета, исходя из необходимости эффективной реализации функциональных задач и направлений деятельности совета.

Постоянные комиссии избираются по предложению председателя совета в составе председателя и членов комиссии.

Избрание заместителя председателя и секретаря комиссии, другие вопросы структуры комиссии решаются на заседании комиссии.

В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель совета и его заместитель.

 Статья 4. Принципы работы постоянных комиссий

Постоянные комиссии строят свою работу на принципах законности, коллегиальности, гласности, свободного делового обсуждения вопросов и принятия решений.

Постоянные комиссии действуют в тесной взаимосвязи с органами местного самоуправления, местными органами исполнительной власти, трудовыми коллективами, профсоюзами, общественными организациями, политическими партиями, изучают и учитывают общественное мнение.

 Статья 5. Работа депутатов в постоянных комиссиях

Депутат районного совета должен входить в состав одной из постоянных комиссий.

Депутаты работают в постоянных комиссиях на общественных началах. На время заседаний постоянных комиссий депутаты освобождаются от исполнения производственных или служебных обязанностей .

Депутат совета имеет право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии.

Предложения и замечания, высказанные депутатом или переданные председателю постоянной комиссии в письменной форме, подлежат обязательному рассмотрению на комиссии.

Депутат обязан принимать участие в работе постоянной комиссии, в состав которой он избран.

В случае пропуска депутатом в течение года более половины заседаний постоянной комиссии, неисполнения без уважительных причин решений и поручений комиссии, совет может обратиться к избирателям с предложением об отзыве этого депутата в установленном порядке.

**Раздел 2. Основные функции и права постоянных комиссий**

Статья 6. Основные функции постоянных комиссий

В соответствии с задачами и направлениями деятельности постоянные комиссии:

- по поручению совета или по собственной инициативе предварительно рассматривают проекты программ социально-экономического, культурного развития и другие целевые программы, бюджета сельсовета, отчеты об исполнении программ и бюджета, изучают и готовят вопросы о состоянии и развитии соответствующих отраслей хозяйственного и социально-культурного строительства, другие вопросы, относящиеся к их ведению;

- предварительно рассматривают кандидатуры лиц, предлагаемые для избрания, утверждения, назначения или согласования советом, готовят заключения по этим вопросам;

- по поручению совета, главы сельсовета, заместителя председателя совета или по собственной инициативе изучают деятельность подотчетных и подконтрольных совету органов, а также по вопросам, отнесенным к ведению совета, администрации сельсовета, предприятий, учреждений и организаций, их филиалов и отделений независимо от форм собственности и их должностных лиц, представляют по результатам проверки рекомендации на рассмотрение их руководителей, а в случае необходимости на рассмотрение совета;

- организуют работу по реализации решений совета и комиссии, осуществляют контроль за их выполнением.

 Статья 7. Права постоянных комиссий

Для реализации возложенных на них задач постоянные комиссии имеют право:

- вносить на рассмотрение совета вопросы в соответствии с направлениями деятельности постоянной комиссии;

- выступать на пленарных заседаниях совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к их ведению, представлять проекты решений совета, вносить поправки к ним;

- изучать общественное мнение, осуществлять сбор и анализ информации по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- заслушивать информацию руководителей предприятий, учреждений, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

- получать в установленном законом порядке от руководителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и материалы по вопросам, отнесенным к ведению комиссии;

- рассматривать обращения граждан, поступившие в комиссию.

**Раздел 3. Направления деятельности постоянных комиссий**

Статья 8. Направления деятельности по вопросам депутатской деятельности, законности и правопорядка

1. Рассмотрение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутата совета в порядке, установленном законодательством.
2. Рассмотрение проектов программы социально-экономического развития , других целевых программ по направлениям деятельности постоянной комиссии, заслушивание отчетов об их выполнении.
3. Осуществление контроля за соблюдением Регламента совета.
4. Осуществление контроля по обеспечению требований законодательства о рассмотрении обращений граждан на предприятиях, в учреждениях и организациях независимо от форм собственности.
5. Взаимодействие с органами внутренних дел, прокуратурой, органами юстицией, адвокатурой и судами.

Статья 9. Направления деятельности по вопросам экономической политики, бюджета и финансов

1. Рассмотрение проектов районных программ и их финансовое обеспечение.
2. Рассмотрение проекта районного бюджета, бюджетных запросов главных распорядителей средств бюджета. Ежеквартальное рассмотрение отчетов об исполнении районного бюджета.
3. Рассмотрение вопросов об распределении переданных из районного бюджета средств в виде дотаций и внесение предложений совету по данному вопросу.
4. Рассмотрение вопросов по формированию и реализации стратегических направлений экономической политики района, сбалансированного социально-экономического развития района.
5. Рассмотрение и согласование распоряжений председателя совета о перераспределении бюджетных средств в межсессионный период.
6. Рассмотрение и согласование порядков использования средств бюджета на выполнение отдельных мероприятий Программ экономического и социального развития на соответствующий год.
7. Рассмотрение вопросов целевого и эффективного использования бюджетных средств, ценообразования.
8. Рассмотрение вопросов управления объектами муниципальной собственности сельсовета. Внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации коммунальных предприятий муниципальной собственности, находящейся в управлении совета.
9. Рассмотрение предложений о продаже, передаче в аренду или под залог объектов муниципальной собственности, а также приобретению таких объектов в установленном законом порядке.
10. Рассмотрение проектов программ приватизации, осуществление контроля за их исполнением.

**Раздел 4. Порядок и организация работы постоянных комиссий**

Статья 10. Заседания постоянных комиссий

Основной формой работы постоянных комиссий является их заседания.

Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и являются правомочными при участии не менее половины от общего состава постоянной комиссии.

О дате, месте и времени заседания постоянной комиссии члены комиссии уведомляются не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

В случае невозможности прибыть на заседание, член комиссии сообщает об этом председателю или секретарю постоянной комиссии.

На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии.

По результатам рассмотрения вопросов на заседании постоянной комиссии готовятся заключения и рекомендации, которые принимаются большинством голосов от общего состава постоянной комиссии и подписываются председателем постоянной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя или секретарем постоянной комиссии.

На заседания постоянных комиссий могут приглашаться представители государственных предприятий, учреждений и общественных организаций и средства массовой информации.

Постоянные комиссии могут проводить выездные заседания.

Организационное, правовое, информационное, техническое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет аппарат администрации сельсовета.

Статья 11. Совместные заседания постоянных комиссий

Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе этих постоянных комиссий, а также по поручению главы сельсовета или его заместителя рассматриваться постоянными комиссиями совместно.

Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава каждой постоянной комиссии. Рекомендации и заключения на таких заседаниях принимаются простым большинством голосов от общего состава каждой комиссии и подписываются председателями этих постоянных комиссий.

Если постоянная комиссия считает, что вопрос, переданный ей на рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной комиссии, либо признает необходимым высказать мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, она вправе внести об этом предложение председателю районного совета или его заместителю.

Постоянная комиссия по просьбе других постоянных комиссий может, по направлениям своей деятельности, принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями.

Статья 12. Председатель постоянной комиссии

Организация работы постоянной комиссии возлагается на председателя комиссии.

Председатель постоянной комиссии:

- обеспечивает подготовку вопросов к рассмотрению на заседании комиссии;

- созывает и ведет заседание комиссии;

- дает поручения членам комиссии, направляет им материалы и документы, связанные с деятельностью комиссии;

- приглашает для участия в работе комиссии представителей государственных органов,органов местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, ученых и специалистов;

- организует работу по исполнению решений совета и комиссии;

- поддерживает постоянную связь с советом, другими комиссиями совета, информирует совет о рассмотренных в комиссиях вопросах, а также о мерах по реализации принятых решений;

- представляет комиссию в отношениях с другими органами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, а также гражданами;

- организует работу по реализации заключений и рекомендаций комиссии.

Статья 13. Заместитель председателя постоянной комиссии

Заместитель председателя постоянной комиссии по поручению председателя комиссии принимает участие в организации ее работы.

В случае отсутствия председателя комиссии или невозможности им исполнять свои полномочия по другим причинам, осуществляет функции председателя комиссии.

Статья 18. Секретарь постоянной комиссии

Секретарь постоянной комиссии:

- принимает участие в организации работы комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- ведет учет участия членов комиссии в ее заседаниях;

- ведет делопроизводство комиссии;

- сообщает членам комиссии о времени и месте проведения заседаний, других мероприятий комиссии;

- обеспечивает своевременное направление исполнителям рекомендаций и заключений комиссии и осуществляет контроль за поступлением от них ответов;

- при отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии или невозможности исполнения ими своих полномочий осуществляет функции председателя постоянной комиссии;

- выполняет иные поручения комиссии и председателя комиссии.