

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.05. 2020 г.

№ 91

с. Озёрки

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) на территории Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов ,

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) на территории Озёрского сельсовета Тальменского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края от 16.11.2005 № 56 «Об утверждении положения о собраниях, конференциях граждан»

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет администрации Озёрского сельсовета .

Глава сельсовета

С.В.Кузякин

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ
КОНФЕРЕНЦИИ ГРАЖДАН (СОБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ) НА ТЕРРИТОРИИ
ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА**

Глава.1 Общие положения:

1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Озёрского сельсовета Тальменского района определяет порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), являющихся формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Озёрского сельсовета Тальменского района (далее- сельсовет).

2. Положение не распространяется на собрания граждан и конференцию граждан (собрание делегатов), проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, относящихся к ведению органов местного самоуправления поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельсовета.

Конференция граждан может проводиться в случае необходимости выявления мнения представителей всех жителей сельсовета.

4. Конференция граждан может проводиться на:

1. территории поселения, его части, части населенного пункта;
2. территория индивидуальной жилищной застройки;
3. группы жилых домов (два и более многоквартирных жилых дома);
4. многоквартирный жилой дом;
5. иные территории проживания граждан.

5. Конференция проводится в случае, если на территории проживает более 200 человек, обладающих избирательным правом, а также в случае, если проведение собрания не представляется возможным или затруднено (например, в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах), или когда вопрос, выносимый на обсуждение, общественное значение для поселения.

6. Участвовать в конференции могут жители сельсовета, обладающие избирательным правом и зарегистрированные по месту жительства на территории сельсовета (далее – обладающие правом на участие в конференции).

7. Граждане участвуют в конференции добровольно и свободно. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в конференции, а так же на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в конференциях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

8. Конференция граждан проводятся по инициативе:

- населения сельсовета;
- главы сельсовета;
- совета депутатов сельсовета.

9. Итоги конференции граждан в виде протокола конференции подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Организация и проведение конференции осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава. 2 Назначения конференции граждан по инициативе населения:

12. Население сельсовета реализует свое право на инициативу проведения конференции через инициативную группу, которая формируется из числа жителей численностью не менее 15 человек, обладающих правом на участие в конференции.

13. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы.

Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя.

Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) является неотъемлемой частью протокола первого заседания.

14. Члены инициативной группы для поддержки своей инициативы о проведении конференции должны собрать не менее 10 процентов подписей жителей, зарегистрированных по месту жительства на территории поселения, в пределах которой проводится конференция и обладающих избирательным правом.

Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (указывается тема конференции).

Подписные листы подписываются одним из членов инициативной группы и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имен, отчеств, серии и номеров паспортов или замещающих их документов, места жительства и даты подписания.

15. Инициативная группа не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения конференции представляет в администрацию сельсовета письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении конференции. К обращению прилагаются подлинники протокола о создании инициативной группы, подписных листов.

Обращение должно содержать:

- 1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на конференции;
- 2) территория, в пределах которой предлагается провести конференцию, и предлагаемая численность жителей сельсовета, обладающих правом на участие в конференции;
- 3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и цели проведения конференции по данному вопросу, подписанная председателем инициативной группы;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на конференцию вопроса местного значения, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов местного бюджета либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы;
- 5) предлагаемые дата, время и место проведения конференции;
- 6) проект итоговых документов по результатам конференции.

Письменное обращение о проведении конференции подписывается всеми членами инициативной группы.

7) дата, время и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;

8) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;

9) территории, от которых избираются делегаты, предполагаемая численность проживающих на территории поселения граждан, обладающих правом на участие в конференции.

17. Глава сельсовета рассматривает письменное обращение инициативной группы и принимает решение о назначении конференции, о чем уведомляет группу граждан в течении трех календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа может быть только нарушение инициативной группой требований действующего законодательства, Устава сельсовета и настоящего Положения.

Глава 3. Порядок назначения конференции граждан:

18. Решение о назначении конференции принимается Главой сельсовета.

19. В решении о назначении конференции устанавливаются:

1) дата, место и время проведения конференции;

2) вопросы, выносимые на рассмотрение конференции;

3) территория, в границах которой будет проводиться конференция;

4) сведения об инициаторах конференции;

5) численность граждан, проживающих на территории, в границах которой проводится конференция;

6) норма представительства делегатов на конференцию;

7) дата, время, место проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции, территорию (часть территории) сельсовета, в пределах которой предполагается провести указанные собрания;

8) количество делегатов каждой из территории;

9) орган, ответственный за подготовку и проведение конференции.

20. Инициаторы проведения конференции обязаны оповестить население сельсовета о дате, времени и месте проведения конференции, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на конференции, о норме представительства делегатов (представителей) на конференции, о дате, времени, месте проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информационных стендах администрации сельсовета) заблаговременно, но не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения конференции.

Глава 4. Порядок избрания делегатов для участия в конференции:

21. Избрание делегатов для участия в конференции осуществляется на , проводимом в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата в делегаты.

22. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан обладающих правом на участие в конференции, при условии, что один делегат может представлять интересы не более 200 (двухсот) граждан, проживающих на соответствующей территории.

23. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты проведения конференции.

24. Избрание делегатов на собрании проводится открытым голосованием большинством голосов.

25. По письменному решению инициатора конференции избрание делегатов может проходить в форме сбора подписей населения, проживающих на части территории поселения, от которой избирается делегат. Форма подписного листа избрания делегата конференции устанавливается в Приложении 2 к настоящему Положению. Кандидат в делегаты считается избранным, если в его поддержку собрано подписей в количестве более половины населения, проживающего на территории сельсовета. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, считается избранным кандидат, собравший наибольшее число подписей при условии, что в сборе подписей принимало участие более половины населения, проживающего на части территории поселения от которой избирается делегат.

26. Полномочия делегатов начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, на которую они были избраны.

Глава 5. Порядок проведения конференции:

27. Подготовку и проведения конференции обеспечивает организатор конференции.

28. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие более половины избранных делегатов в случае проведения конференции.

29. До начала конференции проводится регистрация участников конференции.

30. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает конференцию и проводит избрание председателя конференции путем открытого голосования большинством голосов.

31. Председатель конференции проводит процедуру избрания секретаря конференции.

32. Участники конференции утверждают повестку дня и регламент конференции.

33. В повестку дня конференции включаются вопросы, внесенные инициатором назначения конференции и отраженные в правовых актах о назначении конференции.

34. По вопросам повестки дня председатель конференции организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники конференции принимают решение, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением конференции.

35. Секретарь конференции ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю конференции письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол конференции, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

36. Решения, принятые на конференции в форме обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам сельсовета, а так же решения об избрании лиц, уполномоченных представлять конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами сельсовета, принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников конференции.

37. Решения, принятые на конференции в форме обращения, а также протокол конференции в течении десяти календарных дней направляются органам местного самоуправления и должностным лицам сельсовета, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов.

Глава 6. Заключительные положения:

38. Обращения, принятые конференцией подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами сельсовета, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения конференции в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

39. Решение конференции граждан носит рекомендательный характер.

Приложение 1
к Положению о порядке назначения и проведения
конференции граждан (собрания делегатов)
на территории Озёрского сельсовета
Тальменского района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
Озёрского сельсовета Тальменского района

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, инициируем проведение конференции на (части) территории Озёрского сельсовета Тальменского района

(указать часть территории)

По _____ вопросу _____ (вопросам)

(формулировка вопроса (вопросов))

В СВЯЗИ С _____

(обоснование необходимости рассмотрения вопроса на конференции граждан(собрании делегатов))

№п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись и дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
4.						

Подписной лист удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица -инициатора)

(подпись и дата ее внесения)

Приложение 2
к Положению о порядке назначения и проведения
конференции граждан (собрания делегатов)
на территории Озёрского сельсовета
Тальменского района

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА НА КОНФЕРЕНЦИЮ
ОЗЁРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА
(территория, от которой избирается делегат.)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата конференции

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам):

(формулировка вопроса (вопросов))

№п /п	Фамилия, имя, отчество о (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Согласен на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись и дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						
4.						

Подписной

лист

удостоверяю

(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер
паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства лица -инициатора)

(подпись и дата ее внесения)