

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

27 февраля 2013

№ 43

с. Озёрки

О порядке формирования, ведения  
и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества свободного  
от прав третьих лиц

В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации положений ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц , предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 1).

- Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц , предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (приложение № 2).

Глава сельсовета

С.И.Зеленьков

Приложение №1

к Положению о порядке формирования, ведения и  
обязательного опубликования перечня муниципального имущества  
Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц  
предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование  
на долгосрочной основе социально ориентированным  
некоммерческим организациям

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав  
третьих лиц , предназначенного для предоставления во владение и (или) в  
пользование на долгосрочной основе социально ориентированным  
некоммерческим организациям**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц , предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Положение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Перечень формируется в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи муниципального имущества муниципального образования Озёрский сельсовет (далее- сельсовет) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, должно использоваться социально ориентированными некоммерческими организациями по целевому назначению для осуществления ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности.

1.4. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций, арендующих это имущество.

Запрещается продажа переданного социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

1.5. Непосредственную деятельность по формированию, ведению и опубликованию Перечня осуществляет ведущий специалист по имущественным и земельным вопросам администрации сельсовета.

1.6. Контроль за целевым использованием имущества, предоставленного в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в соответствии с условиями заключенных договоров, осуществляет администрация.

## **2. Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня**

2.1. Формирование Перечня осуществляется на основе данных реестра муниципального имущества сельсовета.

2.2. В Перечень включается муниципальное имущество сельсовета, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, предназначенное для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

2.3. Включение сведений в Перечень производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики).

2.4. Перечень ведется в электронном виде и на бумажном носителе по прилагаемой к Положению форме.

2.5. Ведущий специалист по имущественным и земельным вопросам администрации сельсовета при утверждении Перечня и внесении в него изменений разрабатывает проект постановления Администрации сельсовета об утверждении Перечня или о внесении в него изменений.

2.6. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений. Внесение изменений в Перечень означает включение объекта в утвержденный Перечень, внесение изменившихся сведений об объекте учета или исключение объекта из Перечня.

2.7. Имущество исключается из Перечня в следующих случаях:

а) списания;

б) изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

в) утраты или гибели имущества;

г) прекращение права муниципальной собственности сельсовета на данное имущество по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

д) не востребованность муниципального имущества, включенного в Перечень, социально ориентированными некоммерческими организациями, в течение 5 лет со дня включения в Перечень;

е) предстоящее использование объекта органами местного самоуправления в целях решения вопроса местного значения и (или) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края и не связанных с имущественной поддержкой социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.8. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

2.9. Перечень, а также все изменения в него подлежат опубликованию на информационном стенде администрации сельсовета и размещению на официальном сайте Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края сети Интернет в течение семи дней со дня его утверждения или внесения в него изменений.

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование<br/>муниципально<br/>го имущества<br/>(с указанием<br/>индивидуализи<br/>рующих<br/>признаков)</b> | <b>Адрес<br/>объекта</b> | <b>Целевое<br/>назначение<br/>(разрешенное<br/>использование)</b> | <b>Инфор<br/>мация о<br/>наличи<br/>и<br/>огранич<br/>ения<br/>(обреме<br/>нения)<br/>объекта</b> | <b>Номер<br/>и дата<br/>договор<br/>а<br/>пользо<br/>вания<br/>(аренды<br/>)</b> | <b>Полное<br/>наимен<br/>ование<br/>пользо<br/>вателя<br/>(аренда<br/>тора),<br/>юридич<br/>еский<br/>адрес</b> | <b>Дата<br/>включен<br/>ия в<br/>перечен<br/>ь</b> | <b>Дата<br/>исключе<br/>ния из<br/>перечня</b> |
|------------------|--|--------------------------|---|---|--|---|--|--|
| <b>1</b>         | <b>2</b>   | <b>3</b>                 | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>6</b>   | <b>7</b>  | <b>8</b>   | <b>9</b>                                       |

Приложение №2

к Положению о порядке формирования, ведения и  
обязательного опубликования перечня муниципального имущества  
Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц  
предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование  
на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим  
организациям

## Положение

### **о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц , предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц , предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10. 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22.07.2008 г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Устава муниципального образования Озёрский сельсовет Тальменского района алтайского края, муниципальных правовых актов, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения имуществом муниципального образования Озёрский сельсовет.

#### **2. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц , предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям**

2.1. Право заключения договора аренды муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц , предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Перечень), предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, по результатам торгов (аукциона, конкурса), за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135 - ФЗ «О защите конкуренции».

2.2. Порядок проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества, включенного в Перечень, а также права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении торгов, устанавливается в соответствии с Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

2.3. Договор аренды муниципального имущества, входящего в Перечень, заключается с арендатором на срок не менее пяти лет. Запрещается продажа переданного субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, переуступка прав пользования им, передача пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

### **3. Условия предоставления льгот по арендной плате за муниципальное имущество, включенное в Перечень муниципального имущества Озёрского сельсовета, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям**

3.1. Субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся социально-значимыми видами деятельности и соблюдающими условия, установленные в п. 3.3 настоящего Положения, на основании решения Совета депутатов сельсовета не ранее 6 месяцев, с даты заключения договора аренды, могут предоставляться, льготы по арендной плате.

Льготы по арендной плате предоставляются с учетом мнения Администрации сельсовета

3.2. К социально значимым видам деятельности относится оказание следующих услуг: изготовление продукции производственно-технического назначения, инновационная деятельность, включая разработку и производство новых видов продукции и технологий, производство товаров народного потребления, экологическая и природоохранная деятельность, производство продовольственных товаров, строительных материалов, производство и переработка сельскохозяйственной продукции, производство и переработка сельскохозяйственной продукции, жилищно-коммунальное хозяйство, развитие туризма и гостиничного бизнеса, народные художественные промыслы.

3.3. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства, занимающимся видами деятельности, указанными в пункте 3.2. настоящего Положения, устанавливаются путем применения понижающего коэффициента 0,3 к начисленному размеру арендной платы

3.4. Льготы по арендной плате субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у арендатора задолженности по арендной плате за имущество, включенное в Перечень, на момент подачи обращения за предоставлением льготы;

2) арендатор должен использовать арендуемое имущество по целевому назначению, согласно соответствующему социально значимому виду деятельности, подтвержденному выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.5. Заявления о предоставлении льготы субъекты малого и среднего предпринимательства подаются в Администрацию сельсовета. К указанному заявлению прилагаются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающая право осуществления указанных видов деятельности;

2) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату или иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

3) копии учредительных документов субъекта предпринимательской деятельности.

3.6. Администрация сельсовета вправе проверять арендаторов, получивших льготу, на предмет соблюдения арендатором условий ее предоставления и применения.

3.7. Если в период действия льготы арендатор перестает соответствовать условиям, указанным в настоящем разделе положения, соответствующий понижающий коэффициент не применяется, а арендная плата рассчитывается в полном объеме и взыскивается с того дня, с которого арендатор перестал соответствовать установленным условиям.