

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2019г.

№ 18

с. Озёрки

Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд

В целях реализации части 7 статьи 8 Закона края от 10.09.2017 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Озёрского сельсовета Тальменского района Сурай С.И.

Глава сельсовета:

С.В.Кузякин

Порядок осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготовленной для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2017г. №87-ЗС«О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края» (далее - Закон) и регулирует процедуру осуществления контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, на территории муниципального образования Озёрский сельсовет Тальменского района .

1.2. Под контролем за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, понимается деятельность уполномоченной Комиссии по контролю за целевым использованием древесины (далее - Комиссия), направленная на обеспечение соблюдения гражданами требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края в области использования древесины, заготавливаемой по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, посредством осуществления контроля, проведения проверок, а также принятия мер по фактам отчуждения или передачи другому лицу древесины, заготавливаемой гражданами для собственных нужд.

1.3. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, осуществляется коллегиально с привлечением должностных лиц Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района и членов Совета депутатов Озёрского сельсовета Тальменского района. Состав Комиссии определяется постановлением Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района (далее - Администрация).

1.4. Проверка целевого использования древесины (далее - Проверка) проводится в отношении древесины, предоставленной гражданам для заготовки по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для следующих целей:

— возведение строений (для индивидуального жилищного строительства, в том числе в связи с утратой жилья в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера) (далее - строительство);

— иные собственные нужды (для ремонта и (или) реконструкции индивидуальных жилых домов, срок эксплуатации которых превышает 20 лет, а также для ремонта и (или) реконструкции индивидуальных жилых домов и иных строений, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

природного или техногенного характера) (далее - ремонт и (или) реконструкция).

2. Обязанности членов Комиссии при проведении Проверки

2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с настоящим Порядком полномочия по осуществлению контроля за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд.

2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края, права и законные интересы граждан, в отношении которых проводится Проверка.

2.3. Проводить Проверку только во время исполнения служебных обязанностей, посещать места строительства, ремонта и (или) реконструкции объектов граждан при предъявлении служебных удостоверений и копий решений Администрации о проведении Проверки.

2.4. Не препятствовать гражданам, их представителям присутствовать при проведении Проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету Проверки.

2.5. Представлять гражданам либо их представителям, присутствующим при проведении Проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету Проверки.

2.6. Знакомить граждан либо их представителей с результатами Проверки.

2.7. Соблюдать сроки проведения Проверки, установленные настоящим Порядком.

3. Права граждан при проведении Проверки

3.1. Непосредственно присутствовать при проведении Проверки, давать объяснения и представлять документы по вопросам, относящимся к предмету Проверки.

3.2. Получать от членов Комиссии, проводящих проверку, информацию и документы, которые относятся к предмету Проверки.

3.3. Знакомиться с результатами Проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами Проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями членов Комиссии.

3.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных членов Комиссии, повлекшие за собой нарушение прав гражданина при проведении Проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации и проведения Проверки

4.1. Проверка проводится на основании формируемых председателем Комиссии ежегодных планов проведения Проверок.

4.2. Ежегодный план проведения Проверок утверждается главой сельсовета до 20 декабря, предшествующего году проведения Проверок.

4.3. Основанием для включения Проверки в ежегодный план проведения Проверок является истечение трехлетнего срока со дня заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, а также досрочное (до истечения трехлетнего срока) предоставление

отчета гражданином о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд.

4.4. В ежегодном плане проведения Проверок указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;
- предмет Проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения Проверки;
- дата начала и срок проведения Проверки.

4.5. Председатель Комиссии подготавливает проект приказа о проведении Проверки в соответствии с ежегодным планом и представляет его для подписания главе Озёрского сельсовета Тальменского района. Проверка проводится только теми членами Комиссии, которые указаны в распоряжении .

4.6. В распоряжении указываются следующие сведения:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Комиссии, уполномоченных на проведение Проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводится Проверка, место жительства гражданина;
- предмет Проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения Проверки;
- дата начала и срок проведения Проверки.

4.7. В ходе проведения Проверки используются находящиеся в распоряжении Комиссии документы, предоставленные гражданином для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд для целей, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка.

4.8. Срок проведения Проверки не может превышать 20 рабочих дней.

4.9. Комиссия не позднее 5 рабочих дней до дня начала проведения проверки, указанной в ежегодном плане проведения Проверок, на основании распоряжения о проведении проверки направляет гражданам, с которыми заключены договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, извещение о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной для собственных нужд, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и заверенную копию распоряжения администрации о проведении Проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.10. Контроль за целевым использованием гражданами древесины, заготавливаемой для собственных нужд, проводится при участии гражданина либо его представителя по указанному в ранее предоставленном отчете о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд, месту нахождения жилого дома, жилого и нежилого строения, сооружения вспомогательного назначения, для строительства, ремонта и (или) реконструкции которых использована древесина, в указанные в

извещении дату и время. В случае неявки надлежащим образом извещенного гражданина или его законного представителя Проверка проводится в его отсутствие. В случае не представления гражданином отчета о целевом использовании древесины, заготовленной для собственных нужд в установленный законом срок, Проверка проводится по месту, указанному в правоустанавливающих документах, предоставленных при заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (документы, подтверждающие права на земельный участок - при строительстве; документы, подтверждающие права на домовладение - при ремонте и (или) реконструкции индивидуальных жилых домов).

4.11. По результатам Проверки членами Комиссии, проводящим Проверку, составляется акт проверки целевого использования древесины (далее - Акт проверки) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В случае неявки надлежащим образом извещенного гражданина и проведении проверки в его отсутствие акт проверки составляется в одностороннем порядке и направляется гражданину в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

4.12. Акт проверки составляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину либо его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки. Если указанным способом Акт проверки не представляется возможным вручить гражданину либо его представителю, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с Актом проверки, Акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней, которое приобщается к экземпляру Комиссии.

4.13. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения Проверки, могут осуществляться фото- и видеосъемка, о чем в Акте проверки делается соответствующая запись. Фото- и видеоматериалы прикладываются к Акту проверки в виде записи на электронном или ином носителе.

4.14. При выявлении нарушений, а именно нецелевого использования древесины гражданин несет гражданско-правовую ответственность в форме возмещения вреда и уплаты неустойки в 10-кратном размере стоимости, заготовленной древесины, определяемой по ставкам платы за единицу объема древесины лесных насаждений или возбуждается дело об административном правонарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
осуществления контроля за целевым
использованием гражданами древесины,
заготавливаемой для собственных нужд,
на территории муниципального
образования Озёрский сельсовет
Тальменского района Алтайского края

(Форма)
Гражданину(ке)

Проживающему(ей) по адресу

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении проверки целевого использования древесины, заготовленной
для собственных нужд

Во исполнение части 7 статьи 8 Закона края от 10.09.2017 №87-ЗС «О
регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского
края» Администрация Озёрского сельсовета Тальменского района просит
прибыть:

"__" _____ 20__ года к _____ по адресу: Алтайский край,
Тальменский район, с.Озёрки, ул.Новая д.1

для осуществления проверки целевого использования древесины,
заготовленной Вами по договору купли-продажи лесных насаждений для
собственных нужд
от "__" _____ 20__ года №_____.

В случае невозможности личного присутствия при проверке целевого
использования древесины просим направить уполномоченного
представителя для участия в проверке (на основании доверенности).

(должность) (подпись)(ФИО)

Приложение 2
к Порядку
осуществления контроля за целевым
использованием гражданами древесины,
заготавливаемой для собственных нужд,
на территории муниципального образования
Озёрский сельсовет Тальменского района
Алтайского края
(Форма)

АКТ проверки целевого использования древесины

Место составления акта: _____

Дата составления акта: _____

Место проведения проверки: _____

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

проведена проверка целевого использования древесины в объеме _____ м³,

заготовленной гражданином _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
по договору купли-продажи лесных

насаждений для собственных нужд от "___" _____ 20__
года № _____

Члены Комиссии, проводившие проверку:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
проверку)

При проведении проверки присутствовал(а):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя)

В ходе проверки _____
фото- и видеосъемка. (осуществлялась/не осуществлялась)

В ходе проверки установлено:

В связи с изложенным древесина, заготовленная

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

использована _____
(по целевому назначению/не по целевому назначению)

Приложения к акту (документы, фото- и видеоматериалы):

Подписи лиц, проводивших проверку

С актом ознакомлен(а), копию акта получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или его уполномоченного представителя, подпись, дата)

С актом согласен(а)/не согласен(а) _____

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: _____

(подпись лица, проводившего проверку)