

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОЗЕРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТАЛЬМЕНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2024

№ 39

с. Озёрки

О создании комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки применительно к части сельского поселения  
Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края

В соответствии со ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения условий для устойчивого социально-экономического и пространственного развития Озёрского сельсовета, планировки территорий, соблюдения прав и законных интересов физических и юридических лиц, привлечения инвестиций в развитие Озерского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части сельского поселения Озёрский сельсовет Тальменского района Алтайского края в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Озёрского сельсовета (приложение 2).

2.2. Порядок проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части сельского поселения Озёрского сельсовета (приложение 3).

2.3. Порядок направления в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Озёрский сельсовет предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки применительно к части сельского поселения Озёрский сельсовет (приложение 4).

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы сельсовета

М.В. Маслова

СОСТАВ КОМИССИИ

|   |                |
|---|----------------|
| Председатель комиссии:<br>Глава Озерского сельсовета  | С.В. Кузякин   |
| Секретарь комиссии:<br>Заместитель главы Озерского сельсовета   | М.В. Маслова   |
| <u>Члены комиссии:</u><br>Заместитель главы администрации Тальменского района, заведующий отделом капитального строительства и архитектуры администрации района | И.И. Кондауров |
| Заместитель заведующего отделом капитального строительства и архитектуры администрации Тальменского района  | С.Н. Мжельский |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям   | И.В. Пешкова   |
| Начальник отдела ЖКХ  | Е.А. Дюнин     |
| Депутат Озёрского совета депутатов  | Л.Г. Люкшенко  |
| Депутат Озёрского совета депутатов  | М.Н. Тараданов |

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования части  
территории МО Озерский сельсовет

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки части территории МО Озерский сельсовет (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом МО Озерский сельсовет, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Тальменского района и настоящим Положением.
- 1.3. В состав Комиссии входят представители органов исполнительной власти Озерского сельсовета, представители Администрации Тальменского района (по согласованию).
- 1.4. Председателем Комиссии является глава Озерского сельсовета.
- 1.5. Секретарем Комиссии является должностное лицо администрации Озерского сельсовета.

### 2. Функции, задачи и права Комиссии.

- 2.1. Функции Комиссии:
  - 2.1.1. Организация работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории МО Озерский сельсовет (далее - Правила).
  - 2.1.2. Рассмотрение предложения заинтересованных лиц о внесении изменений и дополнений в проект Правил.
  - 2.1.3. Организация проведения публичных слушаний.
- 2.2. Задачи Комиссии:
  - 2.2.1. Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта Правил.
  - 2.2.2. Организация сбора данных для подготовки Проекта Правил, их обобщения и анализ.
  - 2.2.3. Подготовка к рассмотрению и утверждению Проекта Правил.
  - 2.2.4. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проекту Правил.
  - 2.2.5. Организация проведения публичных слушаний по проекту Правил, подготовка решений о внесении изменений в проект Правил по

результатам публичных слушаний.

- 2.2.6. Обеспечение гласности при подготовке решений по проекту Правил, опубликование результатов публичных слушаний.
- 2.2.7. Согласование проекта Правил, направление его в Управление по строительству и архитектуре Алтайского края.
- 2.3. Права Комиссии:
  - 2.3.1. Принимать и отклонять предложения, рекомендации, замечания по вопросам подготовки проекта Правил, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц.
  - 2.3.2. Запрашивать у государственных органов иных юридических и физических лиц необходимую информацию и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.
  - 2.3.3. Привлекать к работе независимых экспертов.
  - 2.3.4. Публиковать отсчеты о своей деятельности.

### 3. Порядок деятельности Комиссии.

- 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путём личного участия членов комиссии на безвозмездной основе.
- 3.2. Заседание Комиссии:
  - 3.2.1. Заседание комиссии является правомочным при участии в нём не менее половины от списочного состава Комиссии.
  - 3.2.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.
  - 3.2.3. Заседание Комиссии ведет её председатель или заместитель председателя Комиссии.
  - 3.2.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.
  - 3.2.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (Предложений), поступивших в Комиссию, и предложений членов Комиссии.
  - 3.2.6. Повестка дня заседания Комиссии должно содержать перечень вопросов, подлежащих рассмотрению, время и место проведения заседания. К повестке прилагаются проекты документов и обосновывающие материалы, подлежащие рассмотрению.
  - 3.2.7. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.
  - 3.2.8. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя, или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за

его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.9. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «За» и «Против», голосов председателя Комиссии, или лица его заменяющего, является решающим.

3.2.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Возглавляет и координирует работу комиссии.

3.3.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.3.3. Ведет заседание Комиссии и подписывает протоколы заседания.

3.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения с целью внесения их в протокол.

3.3.5. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены Комиссии.

3.3.6. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов(материалов).

3.3.7. При необходимости привлекает экспертов для разъяснения вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.3.8. Объявляет о созыве внеочередного заседания Комиссии.

3.3.9. Назначает одного из своих заместителей председательствующим на период своего временного отсутствия.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.

3.4.2. Представляет протокол для подписания председательствующему Комиссии в течении трех дней после проведенного заседания.

3.4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, за два дня до следующего заседания Комиссии представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

3.4.4. Извещает всех членов Комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за два дня до начала заседания.

3.5. Члены Комиссии:

3.5.1. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии и голосовании.

3.5.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся основных положений проекта Правил, в письменном или устном виде.

3.5.3. Высказывают особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

3.5.4. Своевременно выполняют все поручения председательствующего.

3.6. Рассмотрение Комиссией предложений по подготовке проекта Правил.

3.6.1. Предложения о внесении изменений в проект Правил направляются в Комиссию.

3.6.2. Комиссия в течение трёх дней со дня поступления предложений о внесении изменений в Проект Правил осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении предложений в проект Правил или об отклонении предложений, с указанием причин отклонений.

Приложение 3  
к постановлению  
Озерского сельсовета № 39  
от 18.07.2024

Порядок  
проведения работ по подготовке проекта правил  
землепользования и застройки Озерского сельсовета

| № п/п | Виды работ  | Ответственный исполнитель  |
|-------|---|----------------------------|
| 1     | Контроль по разработке первой части правил застройки и землепользования с учетом документов территориального планирования Тальменского района | Глава Озерского сельсовета |
| 2     | Предоставление доработанного проекта Правил в Комиссию по подготовке Правил   | Глава Озерского сельсовета |
| 3     | Принятие решения о направлении Правил на публичные слушания   | Глава Озерского сельсовета |
| 4     | Проведение публичных слушаний   | Глава Озерского сельсовета |
| 5     | Внесение изменений в Правила по результатам публичных слушаний  | Глава Озерского сельсовета |
| 6     | Утверждение Правил представительным органом Озерского сельсовета  | Глава Озерского сельсовета |

## Порядок

направления предложений в комиссию заинтересованных лиц по подготовке  
проекта правил землепользования и застройки части территории N40  
Озерский сельсовет

1. С момента опубликования настоящего постановления заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки части территории N40 Озерского сельсовета (далее - Комиссия) предложения в проект правил землепользования и застройки части территории Озерского сельсовета.

2. Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии по адресу: Алтайский край, Тальменский район, с. Озерки, ул. Новая, 1.

Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии по электронной почте E-mail: [ozerkiselsovet@mail.ru](mailto:ozerkiselsovet@mail.ru)

3. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки правил землепользования и застройки части территории Озерского сельсовета.

4. Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

5. Полученные материалы возврату не подлежат.

6. Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки части территории МО Озерский сельсовет.