

# **Объявление о проведении конкурса**

Администрация Озёрского сельсовета Тальменского района Алтайского края сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы – главного специалиста Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района.

Требования к претендентам: образование не ниже среднего профессионального, с общим стажем работы не менее 3-х лет, владение компьютером, отсутствие ограничений по муниципальной службе, установленных статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе»

**Начало приема документов для участия в конкурсе в 11 ч 00 мин 03.05.2023 г, окончания - в 15 ч 00 мин 19.05.2023 г.**

**Конкурс проводится 23 мая 2023 года в 14-00** по местному времени по адресу: с.Озёрки, ул.Новая ,1

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Дополнительная информация размещена на сайте администрации Озёрского сельсовета [ozerkiam.ru](http://ozerkiam.ru)

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

### **Квалификационные требования:**

- На должность главного специалиста Администрации Озёрского сельсовета Тальменского района назначается гражданин Российской Федерации, имеющий образование не ниже среднего профессионального, с общим стажем работы не менее 3-х лет, обладающий знанием Конституции Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, знанием федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, муниципальных правовых актов Тальменского района, знанием основных принципов построения и функционирования системы муниципальной службы, знанием принципов муниципальной службы, требований к служебному поведению муниципального служащего, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой, знанием основ государственного и муниципального управления, наличием специальных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, владением современными средствами, методами и технологиями работы с информацией, наличием навыков работы с документами, владение официально-деловым стилем современного русского языка, применительно к исполнению должностных обязанностей.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Озёрского сельсовета, следующие документы:

1. личное заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией;
3. копию паспорта;
4. копию диплома о профессиональном образовании;
5. копию трудовой книжки, заверенную работодателем по месту работы (в случае если гражданин не трудоустроен, предоставляется оригинал трудовой книжки для заверения её копии секретарем конкурсной комиссии) и (или) сведения о трудовой деятельности, полученные в соответствии со ст. 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые);
6. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
7. документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
8. медицинское заключение об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
9. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
10. справка с органов внутренних дел по прописке (о наличии судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования);
11. сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение вакантной должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу.